

URAIAN SINGKAT PEKERJAAN

| | |
|------------------------|---|
| Nama Paket Pekerjaan | : Perencanaan Rehabilitasi Kantor Koramil 1405-07 Tanete Rilau |
| Kode RUP | : 40297678 |
| Lokasi Pekerjaan | : Kel. Tanete Kec. Tanete Rilau Kab. Barru |
| Kegiatan | : Penyelenggaraan Bangunan Gedung Di Wilayah Daerah Kabupaten/Kota, Pemberian Izin Mendirikan Bangunan (Imb) Dan Sertifikat Laik Fungsi Bangunan Gedung |
| Pagu Anggaran | : Rp. 15.591.690,00 |
| Nilai HPS | : Rp. 15.591.000,00 |
| Sumber Dana | : APBD-DAU/BLOCK GRANT Tahun Anggaran 2023 |
| Satuan Kerja | : Dinas Pekerjaan Umum Tata Ruang Perumahan dan Kawasan Permukiman Kab. Barru |
| Nama Pengguna Anggaran | : Drs. BAHARUDDIN/Nip. 19650809 199303 1 005 |
| Nama PPK | : BAHARUDDIN ALI, ST./Nip. 19760113 200502 1 002 |
| Alamat | : Jl. H.A.Iskandar Unru No.04 Barru |



Lokasi Pekerjaan

- 1) Lingkup pekerjaan meliputi **Perencanaan Rehabilitasi Kantor Koramil 1405-07 Tanete Rilau**
- 2) Tugas yang harus dilaksanakan oleh Konsultan Perencanaan adalah berpedoman pada ketentuan yang berlaku, khususnya tentang Pembangunan Bangunan Gedung Negara, Peraturan Menteri Pekerjaan Umum Perumahan Rakyat No. 22/PRT/M/2018 tanggal 14 September 2018 yang meliputi:
Tahap Pelaksanaan:
 - a. Persiapan atau konsepsi perencanaan seperti mengumpulkan data dan informasi lapangan termasuk penyelidikan tanah.
 - b. Penyusunan prarencana seperti membuat rencana penyelesaian bangunan, perkiraan biaya, dan laporan prarencana.
 - c. Penyusunan pengembangan rencana, seperti membuat :
 - Rencana arsitektur, beserta uraian konsep dan visualisasi.
 - Rencana struktur beserta uraian konsep dan perhitungannya.
 - Rencana utilitas beserta uraian konsep dan perhitungannya.
 - Garis besar spesifikasi teknis (Outline Specifications).

- Perkiraan biaya Awal
- d. Penyusunan rencana detail, seperti membuat gambar-gambar detail, rencana kerja dan syarat-syarat (RKS), rincian volume pelaksanaan pekerjaan, rencana anggaran biaya pekerjaan konstruksi dan menyusun laporan akhir perencanaan.
 - e. Persiapan pelelangan seperti membantu Pengguna Anggaran/Pejabat Pembuat Komitmen didalam menyusun dokumen pelelangan dan membantu pokja dalam menyusun program dan pelaksanaan pelelangan.
 - f. Pelelangan, seperti membantu pokja pelelangan pada waktu penjelasan pekerjaan, termasuk menyusun berita acara penjelasan pekerjaan, membantu panitia pelelangan dalam melaksanakan evaluasi penawaran, menyusun kembali dokumen lelang dan melaksanakan tugas-tugas yang sama apabila terjadi lelang ulang.

Barru, Maret 2023

Dibuat Oleh

Pejabat Pembuat Komitmen



BAHARUDDIN ALI, ST

NIP. 19760113 200502 1 002