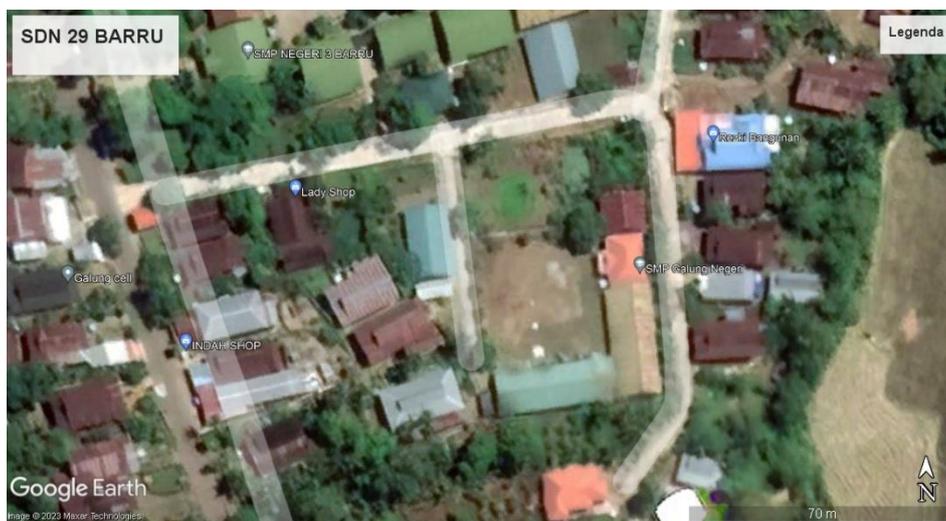


## URAIAN SINGKAT PEKERJAAN

Nama Paket Pekerjaan Perencanaan	: Perencanaan Pembangunan Ruang Guru, Pagar, Rumah Dinas, UKS, Perpustakaan SD & SMP DAU
Kode RUP	: 39977929
Lokasi Pekerjaan	: Tersebear Se Kab. Barru
Kegiatan	: Penyelenggaraan Bangunan Gedung Pendidikan Daerah Kabupaten/Kota,
Pagu Anggaran	: Rp. 63.727.509
Nilai HPS	: Rp. 63.336.600
Sumber Dana	: APBD-DAU/SPEKIFIK GRANT Tahun Anggaran 2023
Satuan Kerja	: Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Nama Pengguna Anggaran	: Andi Adnan Azis, S.Stp. M.Si/ Nip.19750709 199511 1 004
Nama PPK	: Andi Adnan Azis, S.Stp. M.Si/ Nip.19750709 199511 1 004
Alamat	: Jln. A.A. Bau Massepe No. 68 Kel. Mangempang Kec. Barru Kab. Barru



### Lokasi Pekerjaan

- 1) Lingkup pekerjaan meliputi Perencanaan Pembangunan Ruang Guru, Pagar, Rumah Dinas, UKS, Perpustakaan SD & SMP DAU
- 2) Tugas yang harus dilaksanakan oleh Konsultan Perencanaan adalah berpedoman pada ketentuan yang berlaku, khususnya tentang Pembangunan Bangunan Gedung Negara, Peraturan Menteri Pekerjaan Umum Perumahan Rakyat No. 22/PRT/M/2018 tanggal 14 September 2018 yang meliputi:

#### Tahap Pelaksanaan:

- a) Persiapan atau konsepsi perencanaan seperti mengumpulkan data dan informasi lapangan termasuk penyelidikan tanah.
- b) Penyusunan prarencana seperti membuat rencana penyelesaian bangunan, perkiraan biaya, dan laporan prarencana.
- c) Penyusunan pengembangan rencana, seperti membuat:
  - Rencana arsitektur, beserta uraian konsep dan visualisasi,
  - Rencana struktur beserta uraian konsep dan perhitungannya.
  - Rencana utilitas beserta uraian konsep dan perhitungannya. Garis besar spesifikasi teknis (Outline Specifications).
  - Perkiraan biaya Awal
- d) Penyusunan rencana detail, seperti membuat gambar-gambar detail, rencana kerja dan syarat-syarat (RKS), rincian volume pelaksanaan pekerjaan, rencana anggaran biaya pekerjaan konstruksi dan menyusun laporan akhir perencanaan.

- e) Persiapan pelelangan seperti membantu Pengguna Anggaran/Pejabat Pembuat Komitmen didalam menyusun dokumen pelelangan dan membantu pokja dalam menyusun program dan pelaksanaan pelelangan.
- f) Pelelangan, seperti membantu pokja pelelangan pada waktu penjelasan pekerjaan, termasuk menyusun berita acara penjelasan pekerjaan, membantu panitia pelelangan dalam melaksanakan evaluasi penawaran, menyusun kembali dokumen lelang dan melaksanakan tugas-tugas yang sama apabila terjadi lelang ulang.

Barru, 1 Maret 2023

Dibuat oleh

**Pejabat Pembuat Komitmen**

**ANDI ADNAN AZIS, S.STP.,M.Si**

NIP.19750709 199511 1 004